

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ СПОРТУ И ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ**

\*\*\*\*\*

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 4211А от 28.08.2014 г.

Директор МБОУ ДО

ДЮСШ «Олимп» г.Казани

  
М.М. Исмагилов



## **ПО Л О Ж Е Н И Е**

**о методическом совете**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г.Казани**

Принято решением педагогического совета  
МБОУ ДО ДЮСШ «Олимп» г.Казани

Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее: МС) является коллегиальным органом педагогических работников, с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г.Казани (МБОУ ДО ДЮСШ Олимп» г.Казани – далее: Школа).

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется: законами Российской Федерации, Республики Татарстан; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта, образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы и регламентирует деятельность МС.

1.6. Оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году Педагогический совет школы.

## 2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

### 2.1. Основные задачи деятельности МС:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений тренеров-преподавателей, консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- участие в аттестации педагогических работников школы;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта;

### 2.2. Основные направления деятельности МС:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методической деятельности;
- организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования. Определение пути развития школы как образовательного учреждения дополнительного образования.
- анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров-преподавателей;
  - обсуждение методики проведения отдельных открытых учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
  - взаимные посещения занятий как внутри школы, так и между тренерами-преподавателями других спортивных школ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебно-тренировочных занятий;
  - изучение опыта работы родственных учебных заведений (ДЮСШ) и обмен опытом этой работы;
  - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;
  - разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами-преподавателями;
  - осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;
  - разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
  - координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
  - определение и координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров;
  - анализ и проведение внутреннего рецензирования образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором;
  - разработка и принятие положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
  - рассмотрение и утверждение для издания методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы школы;
  - анализ, систематизация и утверждение дидактических и методических разработок педагогических работников школы.
  - участие в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- 2.3. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Деятельность МС организует председатель, избранный из состава МС, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. В состав МС входят наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели, заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты.

3.2. Для обеспечения работы МС избирает секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором (лицом им назначенным) школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов МС.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания МС оформляются в виде протоколов.

#### **4. Права методического совета**

4.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей и методистов для участия в конкурсах «Тренер-преподаватель года», «Инструктор-методист года» и т.п.

4.2. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами школы проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. Настоящее положение в процессе развития структур управления спортивной школы может изменяться и дополняться.

Рассмотрено на заседании МС  
(протокол № 1 от 28.08.2014 г.)